**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC TUẦN 1**

*PO: Trần Thị Hoàng Yến*

## **Nội dung các công việc chính:**

* Tìm hiểu về các Actors có tương tác với hệ thống: Quản lý cấp cao, quản lý, nhân viên, giảng viên, học viên và khách
* Tìm hiểu về luồng hoạt động của mua khóa học
* Thảo luận và triển khai các chức năng chính: Đăng nhập, Đăng kí, Tạo tài khoản, Tạo/Hủy/ Đăng kí khóa học, Xem thông báo toàn trung tâm, Xem/ Thêm điểm
* Tiến hành vẽ Use case và workflow các chức năng đã được thảo luận
* Tổ chức 3 cuộc họp nhóm để thảo luận và giải quyết thắc mắc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chưa hoàn thành** | **Người phụ trách** | **Lý do** |
| 016-XEM ĐIỂM | Hằng | Đã làm nhưng không lưu được file và bài trên Zino |
| 009\_ĐĂNG KÍ KHÓA HỌC ONLINE | Hằng | Đã làm nhưng không lưu được file và bài trên Zino |
| 010\_CHẤP NHẬN KHÓA HỌC | Hằng | Đã làm nhưng không lưu được file và bài trên Zino |

## **Các Use case chưa hoàn thành:**

## **Các Use case cần kiểm tra lại:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cần xem lại** | **Người phụ trách** | **Lý do** |
| 014-XEM TÀI LIỆU | Hiếu | * Còn thảo luận thêm về xem tài liệu |
| 013-NỘP BÀI TẬP | Hiếu | * Cần thảo luận thêm về nộp bài tập |

## **Nội dung các buổi họp triển khai trong tuần:**

### **Buổi 1 - Thứ 4 (08:00 ngày 08/05)**

* Xác định các nội dung cần triển khai
* PO phân công công việc cho các thành viên trong nhóm. Yến và Thảo vẽ Use case về Học viên, Giảng viên. Hằng và Thùy vẽ Use Case về Quản lý cấp cao và quản lý, khách
* Về các chức năng:

1. Thảo: Đăng nhập, Đăng xuất
2. Yến: Tạo tài khoản, Xem tài khoản
3. Hằng: Đăng kí khóa học, Xem điểm, Chấp nhận khóa học
4. Hiếu: Xem tài liệu, Nộp bài tập
5. Ngạc: Xem thông báo toàn trung tâm, Tạo khóa học
6. Trâm: Nhắn tin với chatbox, Vô hiệu hóa tài khoản
7. Linh Tống: Thêm điểm, Sửa điểm
8. Linh Sàn: Xem khóa học, Hủy khóa học

* Hằng, Yến, Thảo cùng vẽ luồng học động của mua khóa học.
* PO tạo tài khoản cho các thành viên

### **Buổi 2 - Thứ 6 (09:00 ngày 10/05)**

* Các thành viên báo cáo lỗi gặp khi sử dụng web
* PO ghi nhận ý kiến và gửi báo cáo cho thầy
* Các thành viên đưa ra những khó khăn trong quá trình vẽ Use case
* Giải quyết những khó khăn mà các thành viên gặp phải

### **Buổi 3 - Chủ nhật (10:00 ngày 12/05)**

* Các thành viên báo cáo lỗi gặp khi sử dụng web
* PO ghi nhận ý kiến và gửi báo cáo cho thầy
* Các thành viên báo cáo lại những việc đã làm được và chưa làm được, nêu lý do để các thành viên còn lại cùng giải quyết.
* PO ghi báo cáo tổng kết gửi thầy

## **Các khó khăn gặp phải**

* Các lỗi gặp phải tại Web: Không lưu được file, không tải được ảnh, không đăng nhập được, không tải được trang, không truy xuất được dữ liệu, một task hiển thị ở nhiều trạng thái: cần làm, tiến hành, hoàn thành và cần kiểm tra
* Có sự thay đổi trong nhân sự nên các nhân sự mới chưa nắm được thông tin kịp thời và chi tiết
* Vì mới làm việc với nhau nên gặp khó khăn trong giao tiếp với nhau
* Chưa hiểu rõ lắm về chức năng Ví điện tử nên cần hỏi với GVHD để được hiểu được cách thức

1. **Kế hoạch dự kiến tuần 2:**

* Mở rộng tìm kiếm thêm các chức năng
* Vẽ Use case và workflow các chức năng chưa hoàn thành được ở tuần 1 và tiếp tục các chức năng ở tuần 2